个人提交发证申请、领取电子证书

操作指南

取证学员在湖北应急管理考试管理系统参加考试并合格后，可前往湖北政务服务网提交发证申请。

学员提交发证申请并审查通过后，可领取电子证书。

发证申请和电子证书领取操作流程如下：

一、提交发证申请

发证申请需要在湖北政务网上提交，学员可通过电脑浏览器输入网址“http://zwfw.hubei.gov.cn/”或搜索“湖北政务服务网”来访问，点击右上角的【登陆】和【注册】按钮进行相关操作，如下所示：

点击【登陆】或【注册】按钮，可进入登陆/注册界面，如下所示：

（1）注册

若学员未在湖北政务服务网注册过账号，则需点击【新用户注册】按钮进行用户注册，如下所示：

点击【新用户注册】进入注册页面，根据界面提示进行用户注册操作，如下所示：

第一步：选择实名认证类别

第二步：根据页面提示填写相应的认证信息

第三步：信息填写完毕后，点击注册即可完成注册

（2）登陆

学员注册完成后，或已有账号学员，在登陆界面选择【个人登陆】，通过输入账号密码，或者根据页面提示选择其他

登陆方式进行登陆，如下所示：

学员登陆完成后，进入【个人专属空间】页面，可在该页面点击【我的办件】查看历史办件申请信息，可点击【回首页】返回门户界面进行事项搜索以及提交发证申请操作。如下所示：

点击【回首页】进入事项搜索页面，如下所示：

（3）提交发证申请

学员提交发证申请可通过在门户搜索事项和选择行政区划两种方式进行提交，如下所示：

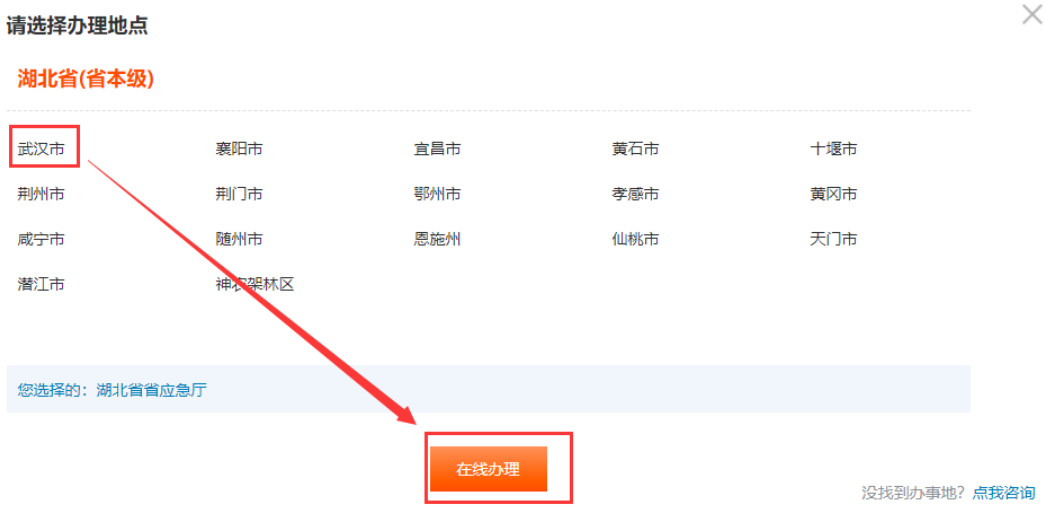
方式一：直接搜索事项名称

在搜索框输入“特种作业操作证”或“主要负责人和安全管理人员安全生产合格证”搜索对应的事项，如下所示：

第一步：输入事项名称并进行搜索

第二步：在事项列表点击【在线办理】按钮

第三步：选择办理地区并点击【在线办理】



第四步：点击【我已阅读并承诺】

第五步：进入数据匹配界面

第六步：数据匹配完成后，点击【提交】按钮即可完成发证申请。

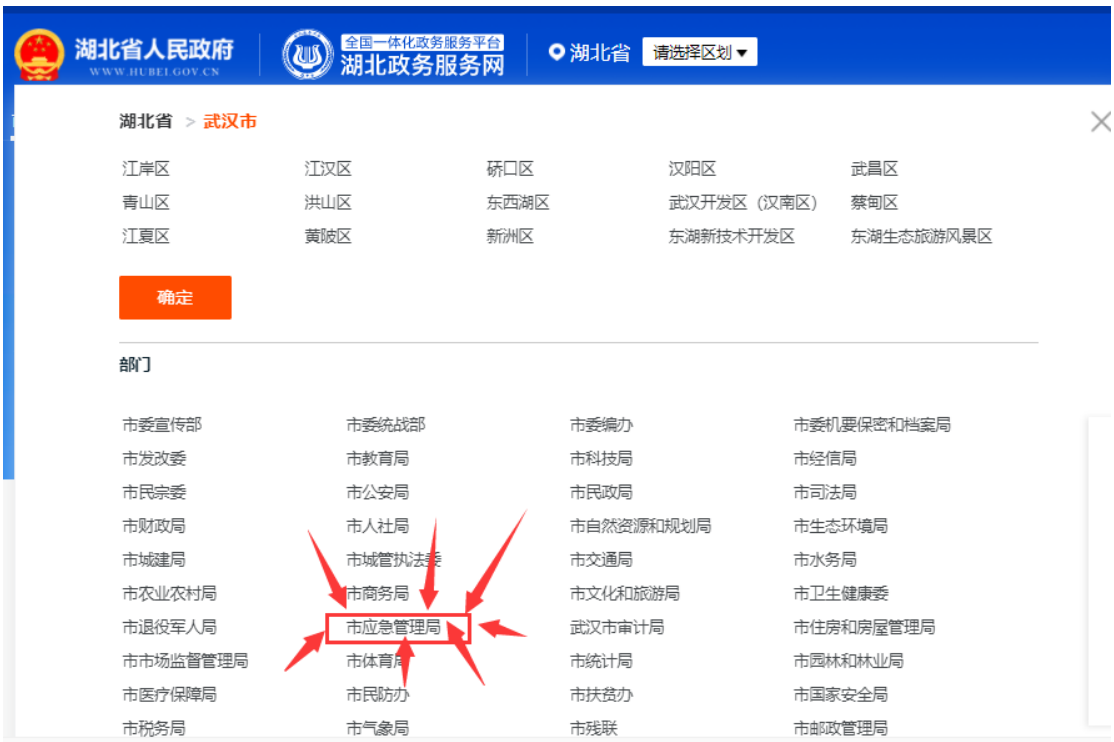
方式二：选择行政区划

通过界面正上方的区划选择，选择行政地区和行政部门来进行事项的发证申请提交

第一步：选择区划

第二步：选择市州（以武汉市为例）

第三步：选择部门（市应急管理局）



第四步：在事项列表找到对应事项，并点击【在线办理】

第五步：点击【我已阅读并承诺】

第六步：进入数据匹配界面

第七步：数据匹配完成后，点击【提交】按钮即可完成发证申请。

（4）查看办件信息

点击【我的办件】，可查看已提交的发证申请记录，如下所示：

点击【查看】可查看办件审核进度，如下所示：

二、领取电子证书

学员发证申请审核通过后，可通过“湖北应急管理”微信公众号【微服务-考试系统】登陆湖北省应急管理考试管理系统查看。具体操作如下：

第一步：打开微信公众号，点击【微服务-考试系统】

第二步：输入账号密码登陆**（账号为身份证号码，初始密码为身份证后六位；如忘记密码，可在登录界面点击“忘记密码”进行密码找回操作）**

第三步：点击【我的】进入个人信息页面

第四步：在个人信息页面点击【我的证书】查看证书列表

第五步：点击对应证书的【电子证书】按钮查看证书并下载

中国联通
19:58
100%
湖北省应急管理考试管理系统
证号
T42
姓名
王向
作业类别
电工作业
性别
男
操作项目
高压电工作业
初领日期
2021-05-24
有效日期
2021-05-24至2027-05-23
应复审日期
2024-05-23前
发证机关
湖北省应急管理厅
中华人民共和国
特种作业操作证
中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn
下载证书
我要报名
进度查询
个人中心